

Wir sind Trio Personalmanagement - Ihr regionaler Personaldienstleister.

Die gesamte Geschäftsführung, Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter bringen langjährige Erfahrung in den Bereichen Arbeitnehmerüberlassung, Personalvermittlung, Vertrieb, Customer Service, Recruiting und Employee Care mit und leben Ihre Arbeit mit einer sehr ausgeprägten Dienstleistungsmentalität.

Wir alle sind: regional - persönlich - Trio.

Für unsere Niederlassung in **Heilbronn** suchen wir ab sofort zur **Direkteinstellung** und **internen Unterstützung** eine/n:

Niederlassungsleiter/in (m/w/d)

Niederlassungsleiter/in (m/w/d)

(1122)

📍 Standort: Heilbronn (Neckar) 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit

Deine Aufgaben:

- **Eigenverantwortliche Führung und Steuerung** deiner Niederlassung mit umfassender Verantwortung für die wirtschaftliche, personelle und operative Entwicklung
- **Fachliche und disziplinarische Führung von 5 internen Mitarbeitenden** sowie Gesamtverantwortung für rund 100 externe Mitarbeitende
- **Eigenständige Organisation, Steuerung und Weiterentwicklung des internen Teams**, einschließlich Aufgabenverteilung, Verantwortlichkeiten und effizienter Arbeitsabläufe
- **Aktive Förderung und Qualifizierung deiner internen Mitarbeitenden** durch individuelle Entwicklungsmaßnahmen, regelmäßige Feedbackgespräche und gezielte Weiterbildung
- **Gestaltungsspielraum und Entscheidungsbefugnis bei personellen und organisatorischen Maßnahmen**, insbesondere hinsichtlich Teamstruktur, Aufgabenverteilung, Personalentwicklung und interner Prozesse
- **Mitwirkung bei der Auswahl, Einstellung und Weiterentwicklung interner Mitarbeitender** sowie Verantwortung für eine leistungsstarke und motivierte Teamstruktur
- **Verantwortung für die Erreichung der Umsatz-, Ertrags- und Wachstumsziele** sowie die nachhaltige wirtschaftliche Entwicklung deiner Niederlassung
- **Strategischer Ausbau des Kundenportfolios** durch gezielte Neukundenakquise, Entwicklung bestehender Geschäftsbeziehungen und Erschließung neuer Marktpotenziale
- **Steuerung und Überwachung der operativen Geschäftsbereiche** Vertrieb, Recruiting, Personaldisposition und Mitarbeiterbetreuung
- **Sicherstellung einer hohen Dienstleistungsqualität** sowie langfristiger Zufriedenheit unserer Kunden und externen Mitarbeitenden
- **Kontinuierliche Analyse und Optimierung relevanter Kennzahlen**, insbesondere Umsatz, Rohertrag, Produktivität, Mitarbeiterentwicklung und Kundenstruktur
- **Sicherstellung der Einhaltung gesetzlicher, tariflicher und unternehmensinterner Vorgaben** in der Arbeitnehmerüberlassung
- **Enge Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung** bei strategischen Entscheidungen und der langfristigen Weiterentwicklung der Niederlassung

Dein Profil:

- Du hast eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung z.B. als Personaldienstleistungskauffrau/-kaufmann oder als Industriekauffrau/-kaufmann?
- Du hast bereits erste Erfahrung als Führungskraft?
- Oder du hast mindestens 2 Jahre Berufserfahrung im oben beschriebenen Aufgabengebiet?
- Du kannst Prioritäten setzen und hast dazu noch gute MS-Office Kenntnisse?
- Du liebst es zu kommunizieren und dir gefällt die Harmonie zwischen selbständigem Arbeiten und Teamwork?
- Du bist ein Organisationstalent und kannst Prioritäten setzen?

Unser Angebot:

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Attraktives Gehalt
- 30 Tage Urlaub
- Team Events & jährliche Weihnachtsfeier
- Abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit in einem Team
- Familiäres Arbeitsklima mit persönlicher und qualifizierter Betreuung
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Modernste technische Ausstattung
- Mitarbeitervergünstigungen
- Jobrad Leasing
- Kaffee/Tee/Softgetränke for free
- ... und vieles mehr!

Haben wir Dein Interesse geweckt? Dann werde Teil unserer Trio-Familie!

Bitte sende uns Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angaben zum möglichen Eintrittstermin und Deiner Gehaltsvorstellung bevorzugt per Mail an **k.katanec@trio-personal.de**. Für Informationen vorab stehen wir Dir selbstverständlich gerne telefonisch unter **Tel.: 07252 965 51 00** zur Verfügung!

Bitte beachte, dass wir leider keine postalischen Bewerbungsunterlagen zurücksenden können. Bewerbungskosten und Reisekosten im Rahmen der Bewerbung können wir ebenfalls nicht erstatten. Wir bitten um Dein Verständnis. Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird auf die gleichzeitige Verwendung der Sprachformen männlich, weiblich und divers (m/w/d) verzichtet. Sämtliche Personenbezeichnungen gelten gleichermaßen für alle Geschlechter.

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

[Impressum](#)